

Curriculum Vitae

GABRIEL VASILE

Obiectiv / Țel profesional

Asumarea unui rol esențial în funcționarea și succesul unei organizații, în cadrul căreia diversitatea planului meu de activități, experiența și devotamentul meu să poată fi utilizate în avantajul companiei/clientului.

Profil executiv

Peste 15 ani de experiență în conducerea echipelor în departamentul administrativ, auto, asset management, financiar și raportare, în industria imobiliară, transporturi și telecomunicații. Controlul unor bugete de milioane de euro. Cunoștințe detaliate despre comportamentul specific al pieței și furnizorilor. Eficient în gestionarea unui mediu în continuă schimbare și crearea unei diferențe prin aportul la formarea, conducerea și îndrumarea unei echipe.

1. Detalii personale

Adresă: București
Data nașterii: 27.09.1969
Naționalitate: Română
Stare civilă: Necăsătorit

2. Studii

1989-1994 „Academia de Studii Economice – Facultatea de Economie Generală”
1984-1988 „Colegiul National Sf. Sava”

3. Experiență profesională

07/2012 – 04/2013 SIF Muntenia

Membru în Consiliul Reprezentanților Acționarilor

09/2011 – Prezent Gabriel Vasile PFA

Consultant pentru afaceri și management, implicat în diverse proiecte de real estate și management al activelor, detinând competența necesară în domeniile economic, management de proiect, risc și dezvoltări imobiliare, acționând ca reprezentant principal al Acționarilor:

Dezvoltarea strategiei Afacerii/Companiei

- Intocmirea strategiei Companiei folosind cunoștințele profesionale, experiența, viziunea și bunele practici din industrie;
- Redactarea și urmărirea planului de afaceri al Companiei pe termen scurt/lung
- Identificarea oportunităților de fuziune, achiziție și vânzare și recomandarea activităților aferente de implementare

Managementul Riscului

- Monitorizarea și controlul corectitudinii informației financiare furnizate de departamentul contabilitate al clientului, inclusiv consecvența în metodele de contabilitate și raportare
- Revizuirea sistemelor de control intern și management al riscului, în vederea asigurării ca riscurile principale (incluzând pe cele legate de conformarea la legislația și reglementările în vigoare) sunt identificate, administrate și prezentate corespunzător

11/2009- 09/2011 TPG Advisory Practice
Director Operațiuni

Responsabilități privind administrarea de proiecte imobiliare după cum urmează:

- Controlul bugetar și raportare financiară
- Verificarea și aprobarea contractelor de închiriere și de achiziții

- Monitorizarea derularii Contractelor de Facilitate de Credit
- Pregatirea informatiei pentru Consiliul de Administratie in vederea asigurarii managementului strategic al companiei
- Introducerea la nivel operational a unui sistem de guvernanta adecvat prin priectarea proceselor de business pana la nivelul III si dezvoltarea si implementarea de politici si proceduri operationale
- Revizuirea si optimizarea pachetului de rapoarte de management
- Revizuirea si redesignul sistemului ERP existent (Navision) conform cu cerintele revizuite generate de noul pachet de raportare.
- Asistenta la construirea unui plan de business pe termen mediu (5 ani)

**05/2008- 11/2009 Quintet Asset Management
Director Operatiuni**

Responsabil pentru administrarea activelor in numele asociatilor, raportare financiara și pentru monitorizarea proiectelor de dezvoltare imobiliară.

Responsabil cu:

- Monitorizarea dezvoltării a peste 22.500 metri pătrați de clădiri cu un buget total de peste 25 de milioane de euro;
- Implementarea strategiei de închiriere și de marketing conform planului de afaceri;
- Pachetul de raportare și implementare a unui nou sistem ERP (SCALA);
- Monitorizarea performanței Administratorului Proprietății (pentru o scurtă perioadă CEO al Administratorului Proprietății).

**01/2003 – 05/2008 Romtelecom SA
Sef Departament / Sef Compartiment Flota & Raportare**

Subordonat Directorului Administrativ, avand in subordine directa 3 Compartimente (Servicii de parc auto București, Raportare și Coordonare a parcului auto) și in coordonare operationala 6 Compartimente regionale de transporturi, cu un buget de peste 20 de milioane de euro (Opex și Capex) și conducerea unei echipe de 130 de oameni.

Responsabil de coordonarea tuturor operațiunilor parcului auto Romtelecom: Supravegherea întreținerii a aproximativ 4000 de vehicule; Controlul cheltuielilor și costurilor aferente; Gestionarea relației de afaceri cu toți furnizorii de servicii și materiale;

Responsabil de implementarea si operarea unui sistem de gestiune si raportare pentru bunurile si serviciile de natura administrativa, localizate/prestate pe tot teritoriul tarii.

2001-2003 „Romtelecom SA” – București – Senior Specialist parc auto

2001-1995 „Comtrans 93 Srl” – București – Economist

4. Instruire

1999-2003 “Universitatea Valahia – Facultatea de Stiinte Juridice „Yolanda Eminescu” (studii nefinalizate - fără licență)

ANEVAR – Evaluation Professional Expert (Expert de evaluare)

IBM – Project Management (Management de proiect)

Response International – “Customer Service” (Relații Clienți); “Planning & Organizing” (Planificare și organizare); “Teamwork & Leadership” (Lucrul în echipă și conducerea echipei)

5. Altele

Limbă: Engleză – nivel avansat ; Franceza – nivel mediu

Aptitudini în utilizarea calculatorului: Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer/Outlook, MS Project, MS Visio, nivel de utilizator pentru Oracle și Scala

Permis de conducere: Categoria B