



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Sorin APOSTOL**  
Adresa(e) Bucuresti, Str. Carol Knappe, nr 14, bl, B, Et. 3, ap. 31, Sector 1  
Mobil 0723.650.477 :  
E-mail(uri) sorin.apostol@swisscapital.ro  
Nationalitate romana  
Data nașterii 07.08.1975

### Experiența profesională

#### Aprilie 2021 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Administrator**  
Numele angajatorului **Impact Developer & Contractor SA**  
Tipul activității sau sectorul de Dezvoltare (promovare) imobiliara  
activitate Activitati specifice domeniului imobiliar  
Atributii

#### Iunie 2019- prezent

Funcția sau postul ocupat **Responsabil sanctiuni internationale**  
Numele angajatorului **Swiss Capital SA**  
Tipul activității sau sectorul de Intermedieri financiare – piata de capital  
activitate Punerea in aplicare a dispozitiilor relevante aplicabile in materia administrarii  
sanctiunilor internationale  
Atributii

#### Ianuarie 2020 – mai 2024

Funcția sau postul ocupat **Director General / Director Executiv**  
Numele angajatorului **Impact Developer & Contractor SA**  
Tipul activității sau sectorul de Dezvoltare (promovare) imobiliara  
activitate Coordonarea activitatii de baza a societatii, negocierea contractelor cu furnizorii si  
Atributii clientii, a contractelor de credit cu institutiile financiare, alte atributii conform  
prevederilor legale

#### August 2011 – februarie 2020

Functia sau postul ocupat **Reprezentant control intern / ofiter conformitate**  
Numele angajatorului **SSIF Swiss Capital SA**  
Tipul activitatii sau sectorul de Intermedieri financiare – piata de capital  
activitate Monitorizarea și verificarea cu regularitate aplicarea prevederilor legale incidente  
Atributii activității S.S.I.F. și a procedurilor interne, să țină evidența neregulilor descoperite;  
asigurarea informarii societății și a angajaților acesteia cu privire la regimul juridic  
aplicabil pieței de capital; avizarea documentelor/raportarilelor transmise de S.S.I.F.  
către C.N.V.M. și entităților pieței de capital; prevenirea și să propunerea măsurilor  
de remediere a oricărei situații de încălcare a legilor, reglementărilor în vigoare,  
incidente pieței de capital, sau a procedurilor interne ale societății de către S.S.I.F.  
sau de către angajații acesteia; ținerea evidențelor tuturor reclamațiilor primite de la  
clienți și a modului de soluționare a acestora; analiza și avizarea materialele  
informativ/publicitare ale S.S.I.F.; raportarea catre consiliul de administrație,  
conducătorilor și auditorilor financiari situațiile de încălcare a legislației, a  
reglementărilor în vigoare sau a procedurilor interne.

<p><b>August 2011 – Octombrie 2016</b>  Functia sau postul ocupat  Numele angajatorului  Tipul activitatii sau sectorul de activitate  Atributii</p>	<p><b>Manager risc SSIF Swiss Capital SA</b>  Intermedieri financiare – piata de capital  Monitorizarea riscurilor nascute din activitatea de dealing-room; monitorizarea riscurilor si asigurarea mentinerii acestora in anumite limite; raportarea depasirii de limite sau oricarui eveniment exceptional; verificarea depasirilor de limite si solicitarea aprobarii acestora; urmarirea si sprijinirea recomandarilor auditorilor, implementarea recomandarilor acestora; implementarea procedurilor si politicilor privind riscul</p>
<p><b>Mai 2008 – Septembrie 2011</b>  Functia sau postul ocupat  Numele angajatorului  Tipul activitatii sau sectorul de activitate  Atributii</p>	<p><b>Director General KBC Securities Romania SSIF SA</b>  Intermedieri financiare – piata de capital  Reprezinta societatea in raporturile cu tertii in limita mandatului sau;  Incheie acte juridice prin care: sa dobandeasca, sa înstrăineze, sa închirieze, sa schimbe sau sa constituie in garantie bunuri aflate in parimoniul societatii, daca aceste operatiuni sunt necesare pentru desfasurarea activitatii curente a societatii;  Aproba platile efectuate de societate, impreuna cu celelalte persoane abilitate;  Angajeaza personalul societatii;  Aproba recompensele/sanctiunile ce se acorda/aplica angajatilor societatii;  Negociaza si stabileste tarifele si comisioanele percepute pentru serviciile prestate de societate catre terti, in limitele legale;  Asigura elaborarea si executia bugetului de venituri si cheltuieli al societatii;  Asigura repartizarea activitatilor/lucrarilor/proiectelor desfasurate/realizate in cadrul societatii;  Conduce, coordoneaza si indruma relatiile in/dintre departamentele societatii;  Asigura initierea contractelor, derularea negocierilor si semnarea contractelor pentru realizarea obiectului de activitate al societatii;  Asigura elaborarea procedurilor interne de lucru ale societatii si imbunatatirea acestora;  Este responsabil pentru asigurarea respectării de către societate a obligațiilor sale conform prevederilor reglementarilor legale in vigoare  Este responsabil de evaluarea și verificarea periodica a eficacitatii politicilor, măsurilor și procedurilor în vigoare implementate pentru respectarea obligațiilor stabilite conform prevederilor regulamentelor și dispune măsurile corespunzătoare pentru remedierea deficiențelor;  Asigura desfasurarea controlului intern al societatii.  Adopta decizii si urmareste punerea lor in aplicare ca rezultat al rapoartelor intocmite de Compartimentul de Control Intern;</p>
<p><b>Aprilie 2007 – Mai 2008</b>  Functia sau postul ocupat  Numele angajatorului  Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Director General Adjunct KBC Securities Romania SSIF SA</b>  Intermedieri financiare – piata de capital</p>
<p><b>Aprilie 2006</b>  Functia sau postul ocupat  Numele angajatorului  Tipul activitatii sau sectorul de activitate</p>	<p><b>Membru in Consiliul de Administratie SC Socot SA</b>  Constructii hidrotehnice</p>

**August 2004 –  
Aprilie 2007**

Functia sau postul ocupat  
Numele angajatorului  
Tipul activitatii sau sectorul de  
activitate

**Presedinte Consiliu de Administratie  
Swiss Capital SA**

Intermedieri financiare – piata de capital

**Educatie si formare**

Perioada  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

1994 - 1999

Facultatea de Management, Academia de Studii Economice Bucuresti

Cursuri de formare profesionala continua pe piata de capital

Limba(i) străină(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba Engleza**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
avansat	avansat	avansat	avansat	avansat

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi